


I	UIM/BA/BPSP	No. Semakan : Revision No :	01	Tarikh Kkuatkuasa : Effective Date :	12.05.2022
	BORANG PERMOHONAN SIJIL PENDUA (DUPLICATE CERTIFICATE REQUEST FORM)				 UNIVERSITI ISLAM MALAYSIA <small>UNIVERSITY OF ISLAM MALAYSIA</small>

Arahan pelajar:

[Student instruction.]

Arahan kepada Graduan [Instructions to Graduate]:

Semua pembayaran mesti dibuat di Bahagian Bursar.

[All payments to be made at the Bursary Department.]

Serahkan borang yang lengkap dan sertakan salinan asal resit bayaran RM200 ke Pejabat Akademik.

[Submit completed form and attach the original copy of payment receipt RM200 to Academic Office.]

Pelajar boleh mengambil sendiri sijil tersebut selepas dua minggu.

[Student can collect the certificate in person after two weeks.]

Sijil pendua akan mengandungi tandatangan pegawai semasa Universiti .

[The duplicate certificate will bear the signatures of the current officials of the University.]

**MAKLUMAT PELAJAR
(STUDENT'S DETAILS)**

Nama Penuh (Full Name)	_____		
	(seperti yang tertera pada sijil asal/ as appears on original certificate)		
No Kad Pengenalan/No.Pasport (Identity Card No / Passport No)	_____	No. Matrik (Matrix No.)	_____
Program (Programme)	_____	Kemasukan (Intake mm/yy)	_____
Emel (Email)	_____	No Telefon Bimbit (Mobile No)	_____
Alamat surat menyurat semasa (Current Mailing Address)	_____ _____ _____		

**SEBAB PERMINTAAN
REASON FOR REQUEST**

[] **Sijil Asal telah hilang atau musnah. (Laporan polis diperlukan).**

(Original Certificate has been lost or destroyed. (Police report is required).

[] **Penukaran nama (Permintaan untuk mendapatkan sijil yang baru. Bukti dokumen mahkamah diperlukan.**

Name change (Request for a certificate to be issued with the new name). Evidence of court document is required.

[] **Lain-lain. Sila jelaskan _____**

Others. Please specify

**PENGAKUAN
DECLARATION**

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar dan tepat. Saya mengambil maklum bahawa permintaan saya boleh ditolak sekiranya saya telah menyerahkan maklumat yang salah atau tidak lengkap.

I declare that the information given in this form is true and correct. I understand that my request can be rejected in the event that I have submitted incorrect or incomplete information.

Tandatangan Pelajar
Student's Signature

Tarikh
Date

**KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA
OFFICE USE ONLY**

Diterima oleh : _____
Received by

Tarikh
Date

Sijil disemak dan disahkan oleh : _____
Certificate checked and verified by

Tarikh
Date

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN
APPROVED / NOT APPROVED

Naib Canselor : _____
Vice Chancellor

