

Q	UPK/BA/DPF	No. Semakan Review No.	01	Tarikh Keluaran Issue Date	12.05.2022
	BORANG PERTUKARAN PROGRAM (PROGRAMME CHANGE FORM)				

Atas nama pelajar:
[Student Instruction]

Sila isi borang dalam huruf BESAR.
[Please fill in the form in CAPITAL letters.]

Sila pastikan semua maklumat yang diisi adalah tepat.
[Please make sure all the information entered is correct.]

Pelajar perlu mengisi borang dalam tempoh 2 minggu selepas permulaan penggal.
[Student has to fill up the form within 2 weeks after the beginning of a term.]

Borang ini perlu diserahkan kepada Pejabat Akademik.
[This form has to be submitted to the Academic Office.]

MAKLUMAT PELAJAR STUDENT'S DETAILS			
Nama Penuh (Full Name)			
No Kad Pengenalan/No Pasport (Identity Card No / Passport No)		No. Matric (Matric No.)	
Program (Programme)		No Tahunan Baharu (New Year No)	
Tajuan (Semester)		Ambilan (Intake)	

PROGRAM SEMASA (sebelum pemindahan) CURRENT PROGRAMME (before change)	PROGRAM YANG DICADANGKAN (setelah pemindahan) PROPOSED PROGRAM (after change)
PROGRAM: PROGRAMME	PROGRAM: PROGRAMME
Kedudukan Akademik Semasa: Baik/ Percubaan 1/ Percubaan 2 Current Academic Standing: Good/ Probation 1/ Probation 2	
PNGC: _____ CDPR: _____	

Reason for Change:
Sebab Peralihan: _____

Saya dengan ini memohon pertukaran program di atas. Saya faham bahawa saya akan tertakluk kepada semua syarat dan kerosakan ke program baharu saya yang dicadangkan, bahawa pengiraan saya mungkin ditangguhkan akibat perubahan kepada program baharu. Saya juga sedar bahawa terdapat jam kredit yang tidak boleh digunakan untuk program baharu pilihan saya.
I hereby request the above change of programme. I understand that I will be subject to all requirements and enrolment restrictions of the school and department of my proposed new program, that my graduation may be delayed as a result of changing to a new programme. I am also aware that there are credit hours that cannot be used toward my chosen new programme.

Tarikh Date	Tandatangan Pelajar Student's signature
----------------	--

**KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA
(OFFICE USE ONLY)**

Ulasan oleh Pejabat Hal Ehwal Pelajar Antarabangsa tentang pelajar antarabangsa sahaja:
Remarks by International Students Office (for international students only):

Permohonan adalah Disyorkan / Tidak Disyorkan
Application is Recommended / Not Recommended

Komen
Comments: _____

Tandatangan & cap rasmi Signature & official stamp	Tarikh Date
---	----------------

UNTUK DIISI DENGAN MENERIMA PROGRAM BARU TO BE COMPLETED BY ACCEPTING NEW PROGRAMME Disyorkan / Tidak Disyorkan: Recommended / Not Recommended Ulasan: Remark: Tandatangan Ketua Kluster: Signature of Head of Cluster Tarikh: Date Kegunaan Timbalan Naib Canselor Deputy Vice Chancellor use Disyorkan/ Tidak Disyorkan: Recommended/ Not Recommended Pegawai untuk Bermula: Term to Start Ulasan: Remark: Tandatangan Timbalan Naib Canselor: Signature of Deputy Vice Chancellor Tarikh: Date	UNTUK DIISI DENGAN KELUAR DARI PROGRAM LAMA TO BE COMPLETED BY RELEASING OLD PROGRAMME Disyorkan / Tidak Disyorkan: Recommended / Not Recommended Ulasan: Remark: Tandatangan Ketua Kluster: Signature of Head of Cluster Tarikh: Date Peggunaan Bahagian Pengurusan Pembelajaran Learning Management Section use Tarikh direkodkan: Date recorded Tarikh dimaklumkan kepada pelajar: Date informed student
--	--